



COMUNE DI GIOI
PROVINCIA DI SALERNO

PIANO DELLA PERFORMANCE
2023/2025

(Approvato con delibera G.C. n del)

Introduzione e riferimenti normativi

Il Piano della Performance trova fondamento normativo nell'art.169 comma 3 bis del D.Lgs.n.267/2000 e nel D.Lgs.n.150/2009, come da ultimo modificato dal D.Lgs.n.74/2017.

Per performance si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze. La performance tende al miglioramento, nel tempo, della qualità dei servizi, della organizzazione delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli in relazione al risultato.

Il presente Piano si riferisce al triennio 2023-2025 mentre gli obiettivi si riferiscono al corrente anno 2023 e saranno aggiornati annualmente per il periodo di riferimento.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati.

La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile e non burocratico.

L'affidabilità dei dati è attuata e garantito dal fatto che i medesimi derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa.

La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il Ciclo della Performance è ispirato ai seguenti principi:

- 1 coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;*
- 2 trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;*
- 3 miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;*
- 4 misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.*

Il ciclo della performance: l'ambito del controllo di gestione



Fonte: Anthony, Young 1992

In questi termini il Piano della performance rappresenta lo strumento che consente al cittadino di avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione, esplicita e aperta, che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

La normativa di riferimento

Il Piano della performance trova fondamento normativo nel D. Lgs 267/2000 e in particolare nell'art. 169, comma 2 bis, nel D. Lgs. 27.10.2009 n. 150, come modificato dal D. Lgs. 74/2017. Tuttavia, dal corrente anno, il D.L. 80 del 9 giugno 2021, all'art. 6, comma 6, ha individuato un nuovo strumento di programmazione, il PIAO, in cui dovranno confluire tutti i piani dell'ente; in particolare il piano anticorruzione, il piano performance, il piano del fabbisogno, il piano del lavoro agile, il piano delle azioni positive. Il nuovo PIAO dovrà essere approvato entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio, tuttavia si ritiene utile approvare, nelle more, il piano performance, quale utile strumento di programmazione per l'organo politico, con la definizione degli obiettivi da realizzare, strumento di lavoro per i titolari di posizione organizzativa, chiamati a realizzarli, e strumento di controllo per i cittadini. A livello di Ente, il Piano della performance trova fondamento normativo nel "***Sistema di misurazione e valutazione della performance***", approvato con delibera di giunta comunale n. 32 del 09.04.2019

Il sistema di programmazione

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- Le Linee Programmatiche di Mandato** che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- Il Documento Unico di Programmazione** approvato annualmente quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;
- Il Bilancio di previsione, annuale e pluriennale;**
- Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale,** approvato annualmente dal Consiglio Comunale in occasione del bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento del bilancio pluriennale e nell'anno di riferimento;
- Il Piano della performance** che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declina operativamente.

Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

- il **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza,** approvato con delibera di giunta n. 20 del 26 aprile 2022. L'integrazione del PTPC con il PEG è garantita attraverso l'inserimento, nel presente documento, degli obiettivi individuati quali misure di contrasto e prevenzione della corruzione; i relativi risultati sono monitorati con le modalità e la frequenza previsti dal ***Sistema di misurazione e valutazione delle performance*** e confluiscono, unitamente ai risultati degli altri obiettivi di PEG, a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale. Nella Relazione sulla Performance saranno resi noti i relativi risultati. L'integrazione dei citati documenti di programmazione all'interno del Ciclo di gestione della performance, realizzata con le modalità sopra indicate, nonché le modalità di misurazione e valutazione descritte, sono state effettuate per garantire la corretta applicazione del quadro normativo emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013 e tengono conto degli interventi normativi successivi, in particolare, da ultimo, il decreto legislativo n. 97/2016.
- il **Piano delle azioni positive,** approvato con delibera di giunta n. 72 del 16.12. 2021. Il PAP, redatto ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), mira a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Esso contiene misure di carattere speciale in quanto intervengono in un determinato contesto per

eliminare ogni forma di discriminazione.

L'albero della performance

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

Performance generale dell'ente	- Linee programmatiche di mandato - Documento Unico di Programmazione - Bilancio annuale e pluriennale - Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale	AREA STRATEGICA
Performance organizzativa	1. Risultato conseguito dall'ente con le sue articolazioni	AREA GESTIONALE
Performance operativa - individuale	2. Raggiungimento obiettivi individuali 3. Comportamenti organizzativi e competenze professionali	AREA GESTIONALE

Con riguardo specificamente al Comune di Gioi si evidenzia che a norma del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance la valutazione delle prestazioni del personale è una componente essenziale del rapporto di lavoro in quanto si propone di valorizzare le competenze dei dipendenti, per il perseguimento di finalità di sviluppo organizzativo.

Si è resa necessaria la definizione di soluzioni in forme e secondo modalità opportunamente semplificate, essendo questo, un ente di piccole dimensioni.

In coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il Comune sviluppa un ciclo di gestione che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e dei valori attesi dei risultati
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- utilizzo dei sistemi premianti in modo selettivo e secondo criteri di valorizzazione del merito
- rendicontazione dei risultati .

Gli obiettivi sono definiti annualmente nel Peg/PDO e devono essere:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie del Comune;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e qualità di risorse disponibili.

Ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato, la valutazione dei Responsabili di servizio titolari di p.o., avverrà, in particolare, con riferimento ai seguenti fattori:

- Qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura (Performance dell'Ente) ;
- Indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità in relazione

- agli obiettivi assegnati (performance organizzativa della singola area o unità organizzativa);
- Risultati e qualità della prestazione conseguiti dal titolare di P.O. (performance individuale)
 - Rispetto dei vincoli legislativi e degli obblighi in materia di trasparenza;
 - Comportamento organizzativo;
 - Competenze professionali e manageriali dimostrate.
- Il risultato massimo conseguibile è pari a 100 punti.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in 2 Aree organizzative, individuate come da Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi: l'area amministrativo-finanziaria e l'area tecnica.

Alla direzione di ciascuna Area é posto un funzionario dell'Ente, nominato Responsabile con Decreto Sindacale.

Risultano istituite le seguenti Posizioni Organizzative:

AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA RESPONSABILE P.O.: dott. Antonio Nicoletti

AREA TECNICA RESPONSABILE P.O.: ing. Aniello Guida

OBIETTIVI ANNO 2023

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di P.O., di cui due intersettoriali, evidenziando tempi di esecuzione e peso. Il Piano della performance deve essere pubblicato su Amministrazione Trasparente.

Schede degli obiettivi specifici

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI -
AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

Personale coinvolto:	<ul style="list-style-type: none"> • Dott. Antonio Nicoletti • Romano Roberto • Manna Maria Rosaria
----------------------	--

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tempi di realizzazione	Peso
N. 1 - DIGITALIZZAZIONE	Gestione procedure di affidamento dei finanziamenti del pnrr, presidenza del consiglio dei ministri-dipartimento trasformazione digitale- in materia di digitalizzazione Servizi al cittadino Cloud Spid	31.12.2023 con prosecuzione triennale Indicatore: affidamento servizi secondo il cronoprogramma di cui ai finanziamenti ammessi. verifiche: mediante scheda/relazione di autovalutazione del Responsabile di P.O. e verifica da parte del N.d.V.	15%
N. 2 - PERSONALE	Gestione della contrattazione decentrata 2023 e predisporre il nuovo CCNL decentrato parte normativa - compatibilmente con le risorse dell'Ente, procedere all'assunzione delle risorse programmate Attuazione dei nuovi istituti contrattuali (CCNL Enti locali) monitoraggio sulla spesa del personale Cura di tutti gli adempimenti di competenza per l'avvio e conclusione della procedura di contrattazione collettiva decentrata integrativa, a partire dalla costituzione del fondo risorse decentrate 2023.	30.10.2023 <u>Indicatore di risultato:</u> conclusione tempestiva del procedimento. Verifica mediante scheda/relazione di autovalutazione del Responsabile di P.O. e Verifica N.d.V.	15%
N. 3 - GESTIONE E MANTENIMENTO: 3.1 CONTABILITA FINANZIARIA ARMONIZZATA	3.1 A: - Monitoraggio rispetto equilibri di bilancio e pareggio di bilancio. Modalità esecutive: - Monitorare la condizione di cassa, verificando i flussi delle entrate in rapporto alle	31.12.2023 con prosieguo triennale <u>Indicatori di risultato per obiettivo 3.1. a:</u> - l'obiettivo si riterrà soddisfatto ad avvenuta certificazione a consuntivo del rispetto del pareggio di	10%

	<p>spese, sollecitando gli altri Responsabili ad attivare gli incassi tempestivamente.</p> <p>Monitorare accertamenti e impegni, riscossioni e pagamenti per garantire il pareggio di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica Monitoraggio costante delle scelte dei Responsabili dei Servizi e degli amministratori, al fine di valorizzare il corretto uso delle risorse secondo criteri di razionalità, funzionalità e trasparenza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio delle variazioni di bilancio e dei flussi di cassa - Gestione delle risorse adeguata ai fini del pareggio. <p>3.1. B:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pago PA e strumenti elettronici di pagamento: aver reso agevole il pagamento degli oneri relativi ai servizi e/o tributi verso l'Ente, mediante l'uso di strumenti di pagamento elettronici conformi con la piattaforma PagoPA, con conseguente semplificazione nel processo di acquisizione contabile degli stessi da parte dell'Ente 	<p>bilancio, della salvaguardia degli equilibri.</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifiche mediante scheda di autovalutazione del Responsabile di P.O., mediante verifica N.d.V., mediante verbali del revisore dei conti acquisiti in ordine agli atti compiuti e verifiche di cassa <p><u>Indicatori di risultato per obiettivo 3.1. b:</u></p> <p>a) l'obiettivo si riterrà soddisfatto ad avvenuta attivazione del sistema</p> <p>b) verifiche mediante scheda di autovalutazione del Responsabile di P.O. e verifica N.d.V</p>	
<p>N. 4 - CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA ed incremento delle entrate dell'Ente, con particolare riferimento alle entrate patrimoniali e al recupero derivante dal contrasto all'evasione/elusione</p>	<p>Incrementare attività recupero evasione tributaria</p> <p>Modalità esecutive:</p> <p>provvedere tempestivamente agli accertamenti tributari, ai sensi della L.296/06, notificando gli avvisi di accertamento entro il 31.12 del quinto anno successivo a quello cui la dichiarazione o il</p>	<p>31.12.2023 e prosecuzione triennale</p> <p><u>Indicatori di risultato per obiettivo:</u></p> <p>a) numero di contribuenti da controllare e controllati, distinti per tipo di tributo. Numero di accertamenti</p> <p>b) incremento delle entrate delle entrate tributarie in</p>	<p>20%</p>

	versamento avrebbero dovuto essere effettuati;	riferimento alle previsioni di bilancio ed all'anno precedente. Verifiche mediante scheda di autovalutazione del Responsabile di P.O. e Verifica N.d.V	
N. 5 CONTROLLO DEL TERRITORIO (per il servizio di P.M. afferente alla presente area)	5.1 Controlli relativi all'abusivismo edilizio. 5.2 controlli di situazioni di pericolo proveniente da proprietà private 5.3 controlli sul patrimonio boschivo 5.4 Verifica situazioni di decoro urbano abbinabili di intervento, taglio erba, rimozione rifiuti abbandonati, nonché di anomalie, con segnalazione immediata	31.12.2023 ed oltre <u>Indicatori di risultato per obiettivi nn. _____ sopralluoghi rapporti periodici</u> verifiche: relazione del responsabile di P.O. per attività dipendente assegnato e verifica N.d.V	20%
N. 6 - TRASPARENZA - PRIVACY -GDPR OBIETTIVO INTERSETTORIALE COMUNE A TUTTI I SERVIZI	Effettuare/aggiornare tempestivamente le pubblicazioni di propria competenza nelle apposite sottosezioni della sezione "Amministrazione trasparente". Aggiornare il registro delle attività di trattamento Adeguare la modulistica del servizio GDPR	31.12.2023 con prosecuzione triennale Indicatore di risultato: Costante pubblicazione dei dati e aggiornamento degli stessi in caso di variazioni Inserimento delle attività nel registro (SI/NO) verifiche mediante scheda di autovalutazione del Responsabile di P.O. e Verifica N.d.V.	10%
N. 7 ATTUAZIONE DEL PTPCT/PIAO/ OBIETTIVO INTERSETTORIALE COMUNE A TUTTI I SERVIZI	- curare la concreta attuazione delle misure del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023/2025. - collaborare con il Segretario Comunale e gli altri Responsabili di Area per l'adeguamento predisposizione del PIAO alle scadenze normative - Effettuare/aggiornare tempestivamente le pubblicazioni di propria competenza nelle apposite sottosezioni della sezione "Amministrazione trasparente".	31.12.2022 con prosieguo triennale <u>Indicatore per obiettivo n. 6:</u> adozione tempestiva degli atti Verifica con le rilevazioni di NdV e RPCT.	10%

Per accettazione

Il Responsabile di PO dell'Area Amministrativa - Finanziaria

f.to Dott. Antonio Nicoletti

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI - AREA TECNICA

Personale coinvolto:		1. Ing. Aniello Guida		
Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tempi di realizzazione	Peso	
<p>N.1 OBIETTIVI DI GESTIONE E MANTENIMENTO:</p> <p>LAVORI PUBBLICI</p>	<p>1. Programmazione /Progettazione / esecuzione lavori pubblici</p> <p>Modalità di esecuzione:</p> <p>a. dare corso ai lavori pubblici programmati avviando le gare di appalto e gli affidamenti con adozione di tutti gli atti prodromici ed esecutivi occorrenti fino alla chiusura dei lavori, collaudo /o certificato di regolare esecuzione relativi al programma oo.pp. ultimo</p> <p>monitoraggio delle opere da programmare, programmate ed in corso, unitamente al Responsabile del Servizio Finanziario, per inserirle ed imputarle nei documenti programmatori (DUP, Programma LL.PP. e Bilancio) in modo conforme alla contabilità armonizzata.</p>	<p>31.12.2023 con prosecuzione eventuale</p> <p><u>Indicatori di risultato:</u></p> <p>a) numero di opere progettate e realizzate; predisposizione tempestiva dei documenti programmatori</p> <p><u>Verifiche:</u> mediante scheda/relazione di autovalutazione del Responsabile di P.O. e verifica N.d.V</p>	30%	
<p>N. 2 URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-CONDONI- GESTIONE DEL TERRITORIO-ABUSIVISMO</p>	<p>Urbanistica ed Edilizia privata</p> <p>Modalità di esecuzione:</p> <p>b) migliorare i tempi di attesa di rilascio permessi a costruire, autorizzazioni e pratiche istruttorie in genere</p> <p>c) monitoraggio dei contributi di costruzione dovuti per la realizzazione di interventi edilizi al fine di un controllo immediato sugli importi accertati e gli incassi realizzati</p> <p>d) intensificazione dei controlli e verifiche sulla regolarità dei lavori di edilizia privata in collaborazione con la P.M.</p> <p>e) aggiornamento catasto incendi</p>	<p>31.12.2023 con prosecuzione triennale</p> <p><u>Indicatori di risultato per obiettivo:</u></p> <p>a) verifica degli incassi per contributi, verifica numero permessi e autorizzazioni rilasciate, numero condoni, numero di sopralluoghi e ordinanze emesse, riduzione degli episodi di abusivismo; numero di controlli ed ordinanze di sospensione/demolizione e emesse. Regolare aggiornamento del catasto incendi</p> <p>b) verifiche mediante scheda di autovalutazione del Responsabile di P.O. e Verifica N.d.V</p>	20%	

<p>N. 3 GESTIONE BENI PATRIMONIALI</p>	<p>Gestione Patrimonio: ricognizione rapporti di locazione/affitto e verifica incassi Attivazione delle procedure di recupero dell'evasione e dell'elusione tributaria obiettivo comune con l'Area Economico Finanziaria</p>	<p>31.12.2023 con prosecuzione triennale</p> <p><u>Indicatori di risultato per obiettivo n. 3:</u></p> <p>a) numero di contratti/provvedimenti da controllare e controllati, b) incremento delle entrate in riferimento alle previsioni di bilancio ed all'anno precedente c) verifiche mediante scheda di autovalutazione del Responsabile di P.O. e Verifica N.d.V</p>	<p>30%</p>
<p>N. 4 - TRASPARENZA - PRIVACY -GDPR</p> <p>OBIETTIVO INTERSETTORIALE COMUNE A TUTTI I SERVIZI</p>	<p>Effettuare/aggiornare tempestivamente le pubblicazioni di propria competenza nelle apposite sottosezioni della sezione "Amministrazione trasparente".</p> <p>Aggiornare il registro delle attività di trattamento</p> <p>Adeguare la modulistica del servizio GDPR</p>	<p>31.12.2023 con prosecuzione triennale</p> <p>Indicatore di risultato:</p> <p>Costante pubblicazione dei dati e aggiornamento degli stessi in caso di variazioni Inserimento delle attività nel registro (SI/NO)</p> <p>verifiche mediante scheda di autovalutazione del Responsabile di P.O. e Verifica N.d.V.</p>	<p>10%</p>
<p>N. 5 ATTUAZIONE DEL PTPCT/PIAO/</p> <p>OBIETTIVO INTERSETTORIALE COMUNE A TUTTI I SERVIZI</p>	<p>- curare la concreta attuazione delle misure del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023/2025. - collaborare con il Segretario Comunale e gli altri Responsabili di Area per l'adeguamento predisposizione del PIAO alle scadenze normative - Effettuare/aggiornare tempestivamente le pubblicazioni di propria competenza nelle apposite sottosezioni della sezione "Amministrazione trasparente".</p>	<p>31.12.2022 con prosieguo triennale</p> <p><u>Indicatore per obiettivo n. 6:</u> adozione tempestiva degli atti</p> <p>Verifica con le rilevazioni di NdV e RPCT.</p>	<p>10%</p>

Per accettazione

Il Responsabile di PO dell'Area Tecnica

f.to ing. Aniello Guida