



# COMUNE DI GIOI

Provincia di Salerno

Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano

Patrimonio UNESCO

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

<b>N. 33</b>	<b>OGGETTO</b>
<b>DATA</b> <b>03/04/2018</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2018</b>

L'ANNO DUEMILADICIOTTO, IL GIORNO **3** DEL MESE DI **APRILE**, ALLE ORE **16,40** NELLA SEDE COMUNALE, A SEGUITO DI CONVOCAZIONE, SI È RIUNITA LA GIUNTA COMUNALE CONVOCATO NELLE PERSONE DEI SIGNORI:

NOME	COGNOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
<b>ANDREA</b>	<b>SALATI</b>	<b>SINDACO</b>	X	
<b>VALERIO</b>	<b>RIZZO</b>	<b>VICESINDACO</b>	X	
<b>ENZA</b>	<b>GOGLIUCCI</b>	<b>ASSESSORE</b>	X	
<b>TOTALE</b>			<b>3</b>	<b>0</b>

Partecipa il Segretario Comunale, **Dott.ssa Emanuela ANTUONI**, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Il Sindaco dr. **Andrea SALATI**, in qualità di presidente, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti. Indi passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



# COMUNE DI GIOI

Provincia di Salerno

Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano

Patrimonio UNESCO

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

### IL SINDACO

**RICHIAMATE** le seguenti disposizioni e atti:

- decreto legislativo n. 165/2001;
- decreto legislativo n.150/2009 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;
- legge n. 122/2010 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”*;
- delibera della CIVIT n. 112/2010 – *“Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, c. 1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)*;
- delibera della CIVIT n. 121/2010 – *“Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto “L’applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell’ANCI in materia di Ciclo della Performance”*;
- delibera dell’A.N.A.C. n. 6/2013 – *“Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l’anno 2013”*;
- decreto legislativo n. 74 del 25 maggio 2017 in materia di performance.

**RICHIAMATI** gli articoli n. 107, 108, 169, comma 3 bis, e 175 del decreto legislativo n. 267/2000, con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del Piano ed i relativi contenuti;

### VISTI:

- l’articolo 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001;
- i principi contabili per gli Enti Locali dell’Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali del Ministero dell’Interno;

**RILEVATO CHE**, secondo quanto previsto dall’articolo 10, comma 1, del decreto legislativo n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare *“la qualità,*





# COMUNE DI GIOI

Provincia di Salerno

Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano

Patrimonio UNESCO

*comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance*” e, pertanto, l’elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrate:

## a) Finalità

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 dello stesso decreto). E’ un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- *la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell’amministrazione, nonché l’articolazione complessiva degli stessi;*
- *la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il “legame” che sussiste tra i bisogni della comunità, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell’amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l’amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della comunità;*
- *l’attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).*

## b) Contenuti

- All’interno del Piano della Performance vanno riportati o successivamente integratigli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

## c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- *trasparenza;*
- *immediata intelligibilità;*
- *veridicità e verificabilità;*



# COMUNE DI GIOI

Provincia di Salerno

Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano

Patrimonio UNESCO

- *partecipazione;*
- *coerenza interna ed esterna;*
- *orizzonte pluriennale;*

**RILEVATO**, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

- *collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;*
- *la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;*

**RICHIAMATI** i decreti legislativi 150/2009 e 74/2017, che indicano le disposizioni applicabili agli enti locali;

**DATO ATTO CHE**, in base ai suggerimenti contenuti nella citata delibera CIVIT n. 121/2010, il Sistema di misurazione e valutazione si pone l'obiettivo di integrare e semplificare gli strumenti esistenti di pianificazione finanziaria e organizzativa e di definire un orizzonte triennale di vigenza del Piano della Performance;

**TENUTO CONTO** che

- *il Piano della Performance – Piano Esecutivo di Gestione – è lo strumento con il quale si distribuiscono le risorse ed obiettivi solo successivamente all'approvazione del documento finanziario annuale e triennale;*
- *nei Comuni generalmente avviene ad anno inoltrato e che per l'anno in corso l'Amministrazione ritiene di assegnare solo risorse ed obiettivi per il 2018, rinviando all'anno 2019 la previsione a carattere triennale;*

**VISTO** l'allegato schema di **Piano della Performance**;

**DATO ATTO CHE**

- *tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi tra i Responsabili delle strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Comunale;*

**VISTI** i decreti prot. 2126 e 2125 del 13/09/2016, con i quali il Segretario Comunale è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di questo Comune, ai sensi e per gli effetti della L. 190/2012”;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 13 del 24/01/2018 ad oggetto: “Aggiornamento *Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2018 – 2020. Approvazione*”;

**CONSIDERATO** che



# COMUNE DI GIOI

Provincia di Salerno

Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano

Patrimonio UNESCO

- in data 29/12/2017, con delibera di giunta comunale n. 73, è stato approvato il “**Sistema di misurazione e valutazione della performance**”, che, tra l’altro, prevede l’assegnazione di almeno 4 obiettivi di cui uno trasversale alle Aree/Settori;
- in questo Comune è stato costituito il Nucleo di Valutazione, giusta Decreto sindacale N. 2562 del 18/10/2016 le cui funzioni sono state definite con apposito Regolamento del Nucleo di Valutazione del Comune, approvato con deliberazione di G.C. n. 49 dell’11/10/2016;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell’articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

## PROPONE

La premessa costituisce parte integrante della presente deliberazione.

- approvare, ai sensi dell’ articolo 10 comma 1 del decreto legislativo n. 150/2009, il piano della performance 2018, allegato alla presente;
- incaricare il segretario comunale dell’esecuzione del presente atto e del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi;
- dare atto che il piano della performance è stato definito conformemente alle disposizioni di cui all’articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009, come modificato e dal d.lgs. 74/2017, nonché alle indicazioni di cui alle delibere n. 112/2010, 121/2010 e 6/2013 della CIVIT/A.NA.C.;
- di prendere atto che, ai sensi dell’art. 10, comma 5, del d. lgs. 150/2009 “*in caso di mancata adozione del piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano aver concorso alla mancata adozione del piano, per omissione o inerzia nell’adempimento dei propri compiti, e l’amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati*”;
- dare atto che le scadenze, collegate all’attuazione del piano della performance, sono contenute nel *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*;
- dare atto che nel caso di dipendenti non apicali verranno valutate le relazioni di raggiungimento obiettivi redatte dal responsabile di area;
- dare atto che l’attività del segretario comunale sarà oggetto di valutazione da parte del sindaco;
- rimettere la presente al Nucleo di valutazione per la successiva validazione;
- pubblicare la presente sul sito web istituzionale e sul link “Amministrazione Trasparente” “Performance” “Piano della performance”;





# COMUNE DI GIOI

Provincia di Salerno

Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano

Patrimonio UNESCO

- Di comunicare, in elenco, la presente ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla sua pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line;
- rimettere il presente atto alle OO.SS. e RR.SS.UU. e ai responsabili di P.O.
- di dichiarare la correlata deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma IV, del D. Lgs. 267/00.

Il Sindaco

f.to Dott. Andrea Salati

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

(ex artt. 49, comma 1, 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto, in relazione alla suestesa proposta di deliberazione, avente ad oggetto "**APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**", ai sensi degli artt. 49, comma 1, 147-bis e 153, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, rilascia parere favorevole di regolarità tecnica e contabile.

Il Responsabile

f.to Dott. Antonio Nicoletti





# COMUNE DI GIOI

Provincia di Salerno

Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano

Patrimonio UNESCO

## LA GIUNTA COMUNALE

**Esaminata** la suddetta proposta di deliberazione;

**Udito** il Sindaco, il quale sinteticamente la espone;

**Ravvisata** la necessità di procedere all'approvazione della predetta proposta;

**Visti** i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il d.lgs. n. 267/2000

Con voti unanimi, resi nei modi di legge

### DELIBERA

**Di approvare** integralmente la proposta di Giunta Municipale avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2018", parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo

Successivamente

## LA GIUNTA COMUNALE

considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto;

**Visto** l'art. 134, comma 4, del T.U. 18.08.2000, n. 267, che testualmente recita:

*4. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.*

Con voto unanime

### DELIBERA

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma D.Lgs n. 267/2000.



# COMUNE DI GIOI

Provincia di Salerno

Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano

Patrimonio UNESCO

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

F.to (dott. Andrea Salati)

Il Segretario Comunale

F.to (Dott.ssa Emanuela Antuoni)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

## ATTESTA

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio online di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) sul sito internet istituzionale <http://www.comune.gioi.sa.it>, per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, li 08-05-2018

Il Segretario Comunale

F.to (Dott.ssa Emanuela Antuoni)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

## ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge (134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000) il giorno \_\_\_\_\_ perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Dalla Residenza Comunale, li 03-04-2018

Il Segretario Comunale

F.to (Dott.ssa Emanuela Antuoni)

Per copia conforma all'originale per uso amministrativo

Dalla Residenza Comunale, li 08-05-2018

Il Segretario Comunale

(Dott.ssa Emanuela Antuoni)



*Emanuela Antuoni*