

Comune di Gioi
Provincia di Salerno

N. <u>1306</u> Data <u>20.08.2019</u>	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017- primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni
--	--

Io sottoscritto/a (Cognome) PALADINO (nome) ANTONIO
nato/a il 23.11.1983 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale
dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

☒ Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 27.05.2019 consigliere di questo comune per 5 anni.

☐ Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data e resterò in carica fino all'anno

☒ Sono stato/a nominato/a assessore con delega a VICE SINDACO
con provvedimento del Sindaco n. 730 del 04.06.2019

Copia di tale/i atto/i è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 04.08.2019 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (20~~18~~...) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	In qualità di	Eventuali note
€	Indennità di carica/gettoni di presenza	
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione	
€		

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20~~18~~...) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo	Per la carica di	Presso l'ente
-----------------------	------------------	---------------

percepito nel 20.....		
€
€
€

e) *altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti*

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

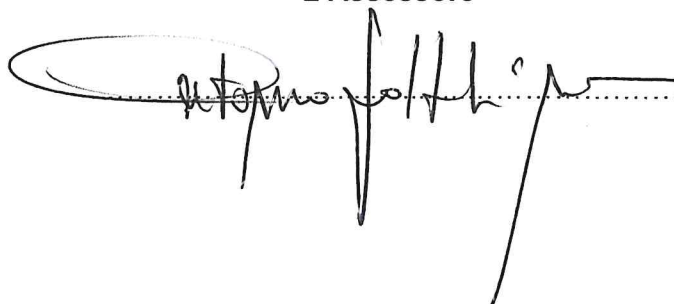
Allego:

1) Il mio curriculum aggiornato al 01.08.2019.

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lexspecialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 13/08/2019

L'Assessore



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [PALLADINO ANTONIO]
Indirizzo [VIA CORSO UMBERTO 167 FRAZIONE CARDILE -- 84056 GIOI (SA)]
Telefono 3402363738
Fax
E-mail -Pec antonio.palladino23@libero.it --- antonio.palladino@pec.it
Nazionalità ITALIANA
Luogo e Data di nascita VALLO DELLA LUCANIA (SA) - 23/11/1983]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da GENNAIO 2013 -- OGGI) [COLLABORATORE- tramite incarico professionale -[
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.A.A. CENTRO ASSISTENZA AGRICOLA DEGLI AGRICOLTORI SA 305 - ADERENTE ALL'A.I.C. - ASSOCIAZIONE ITALIANA COLTIVATORI.]
- Tipo di azienda o settore SERVIZI ALLE AZIENDE
- Tipo di impiego OPERATORE CAA
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE CENTRO ASSISTENZA AGRICOLA
- Date (da OTTOBRE 2016 -- OGGI) ISCRITTO ALL'INPS GESTIONE AGRICOLA - LAVORATORI AUTONOMI - IAP
- Tipo di azienda o settore AZIENDA AGRICOLA
- Tipo di impiego TITOLARE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (SETTEMBRE 2005 -- MARZO 2010) UNIVERSITA' DEGLI STUDI SALERNO
FACOLTA' DI ECONOMIA
ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita LAUREA
 - Date (SETTEMBRE 1999 -- GIUGNO 2004)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITCG "E. CENNI VALLO DELLALUCANIA.
 - Qualifica conseguita DIPLOMA DI GEOMETRA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

ECCELLENTE COMUNICAZIONE CON LA CLIENTELA – ECCELENTE
CAPACITA' DI LAVORARE IN EQUIPE. OTTIME CAPACITA' ORGANIZATIVE E
NELL'ADOPTARE SCHEDE OPERATIVE. OTTIMA CAPACITA' DI GESTIRE E
COORDINARE GRUPPI DI LAVORO E ATTIVITA' ECCELENTE CAPACITA' DI
ADEGUAMENTO AD AMBIENTI NUOVI E MULTICULTURALI

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE -FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono,]

[Indicare il livello: buono,]

[Indicare il livello: , buono,]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

[SONO IN GRADO DI UTILIZZARE AL MEGLIO IL PACCHETTO OFFICE E DEI CLIENT SDI
POSTA ELETTRONICA E BROWSER WEB]

PATENTE O PATENTI

AUTOMUNITO - PATENTE CATEGORIA - B

