



**COMUNE DI GIOI
PROVINCIA DI SALERNO**

Regolamento di funzionamento della Giunta comunale in modalità a distanza

Art 1. - Generalità e principi sedute a distanza

1. Nel pieno rispetto del metodo collegiale e dei principi di buona fede e di parità di trattamento dei componenti, di trasparenza e tracciabilità dell'iter decisionale e della funzione di verbalizzazione del Segretario Comunale, è possibile che le sedute della Giunta Comunale si svolgano attraverso piattaforme telematiche che permettano il riconoscimento facciale e vocale e, quindi, l'identificazione dei partecipanti.

2. La partecipazione con modalità telematica può riguardare un singolo componente ovvero tutti i membri, ivi incluso il Segretario Comunale; in tal caso, in via convenzionale, le sedute si intendono effettuate anch'esse presso la sede istituzionale del Comune, ove è allocato il sistema di verbalizzazione e conservazione delle deliberazioni collegiali.

3. Resta nella facoltà del Sindaco escludere, all'atto della convocazione, la partecipazione a distanza o altrimenti precisare le modalità di effettuazione della seduta.

Art. 2 - Tecnologia necessaria

1. Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici utilizzati sono programmi reperibili nel mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con l'utilizzo di *webcam* e microfono, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati (ad es. p.c., telefoni cellulari, piattaforme *on line*) idonei a garantire:

- a) la massima riservatezza possibile delle comunicazioni;
- b) la massima sicurezza possibile del sistema;
- c) consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
 - percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti, escludendo partecipazione segrete;
 - intervenire nella discussione;
 - effettuare una votazione palese (non è compatibile con il voto segreto).

2. Deve essere, altresì, idonea a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti e consentire al Presidente di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare insieme al Segretario e proclamare i risultati della votazione.

3. Sono considerate tecnologie in generale idonee:

- a) videoconferenza;
- b) web conference;
- c) teleconferenza;
- d) mezzi equipollenti e/o altri mezzi che l'informatica dovesse rendere disponibile.

Art. 3 - Metodologia, regolazione e verbalizzazione

La presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza, secondo le modalità indicate nel presente atto;

- o ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Sindaco e al Segretario Comunale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo

svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, tutti in modalità simultanea;

- la seduta di Giunta Comunale in videoconferenza avviene esclusivamente tra Sindaco, Assessori e Segretario Comunale, nonché eventuali Posizioni organizzative se necessario, in seduta segreta senza forme di pubblicità (i partecipanti debbono essere i soli presenti alla videoconferenza);
- la presentazione di eventuali documenti può essere sostituita dalla lettura e/o dal deposito mediante invio degli stessi agli interessati con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti;
- il Segretario Comunale attesta la presenza dei componenti presenti alla videoconferenza e verifica l'espressione del voto per coloro che sono collegati via telematica;
- per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per i quorum deliberativi.
- la seduta, dopo la verifica del numero legale degli intervenuti, è dichiarata dal Sindaco valida con una verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti;
- durante la seduta, il Sindaco coordina gli eventuali interventi, sottopone gli atti a votazione e dà conto degli esiti delle stesse affinché il Segretario Comunale possa scriverla a verbale;
- la seduta si intende aperta nell'ora in cui il Segretario Comunale verifica l'apertura della stessa, dando atto espressamente a verbale della seduta in modalità di videoconferenza;
- la seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Sindaco;
- in caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisce il collegamento in videoconferenza, il Sindaco sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza secondo le modalità sopra indicate.

Art. 4-entrata in vigore

1. Il presente regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato