

COMUNE DI GIOI	PTPCT 2023-2025	PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	ALLEGATO alla sez. Rischi corruttivi del PIAO
----------------	-----------------	--	---

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altro normativa	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
---	---	--	----------------------------	------------------------	---------------	---------------------------------	----------------------------------

Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	art.10,c.8, lett. a)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dei suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Seg. Com.	Resp. Area Amministrativa	
	Att generali	art.12,c.1	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo art.8-33/2013	"	Resp. Area Amministrativa	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione delle stesse		"		
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documenti di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		"		
		art.12,c.2	Statute e leggi regionali	Estremi testi ufficiali aggiornati degli statuti delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione		"		
	Oneri informativi per cittadini e imprese	art.12,c.1-bis	art.12,c.1; art.55,c.2 d.lgs.165/2001	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione in linea alternativa all'affissione in luogo accessibile ai tutti-art.7,l.n.300/1970) Codice di condotta in attesa di quale codice di comportamento	Tempestivo	Seg. COm	"
			art.34	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici o verola concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti su cittadini e sulle imprese introdotte o eliminate in sede di attuazione	Tempestivo	Tutti Resp di Area	"
	Burocrazia zero	art.37,c.3,d.l.69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rifiuto delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs.97/2016			
			art.37,c.3-bis,d.l.69/2013	Attività soggette a controllo				

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione di governo	art.13,c.1,lett. a)		Organidi indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo art.8d.lgs.33/2013	Resp Area amm.va	Resp. Area Amministrativa
		art.14,c.1,lett. a)		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico e del mandato elettivo		"	"
		art.14,c.1,lett. b)		Curriculum vitae		"	"
		art.14,c.1,lett. c)	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14, c.1, del d.lgs.33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		"	"
		art.14,c.1,lett. d)	(da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagate con fondi pubblici		"	"
		art.14,c.1,lett. e)	continua alla pagina successiva	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi di qualsiasi titolo corrisposti		"	"
			Altri eventuali incarichi con oneri di natura pubblica e indicazione dei compensi spettanti		"	"	

COMUNE DI GIOI	PTPCT 2023-2025	PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	ALLEGATO
----------------	-----------------	--	----------

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altro	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione di governo	art. 14, c.1, lett.f); art. 2, c. 1, p. 1, legge 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c.1, del d.lgs. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali sui beni immobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico	Nessun aggiornamento (da presentare una sola volta entro 3 mesi dalla data di elezione, nomina o conferimento dell'incarico e restata pubblicata fino all'accessione dell'incarico o del mandato).	Obbligo che non ricade sui comuni con meno di 15.000 ab.	Resp Area Amm.vo
		art. 14, c.1, lett.f); art. 2, c. 1, p. 2, legge 441/1982	(da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti accurati dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	"	"
		art. 14, c.1, lett.f); art. 2, c. 1, p. 3, legge 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale o attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti emessi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera i 5.000€)	Tempestivo art. 8-33/2013	"	"
		art. 14, c.1, lett.f); art. 3 legge 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	"	"
	art. 14, c.1, lett. a)	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico e del mandato elettivo	Temp. art. 8 d.lgs. 33/2013	Resp. Area Amm.va	Resp. Area Amm.va	
	art. 14, c. 1, lett. b)		Curriculum vitae		"	"	
	art. 14, c.1, lett. c)		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico		"	"	
	art. 14, c. 1, lett. d)		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		"	"	
	art. 14, c. 1, lett. e)		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		"	"	
	art. 14, c. 1, lett. f); art. 2, c. 1, punto 1, n. 441/1982		Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali sui beni immobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico	Nessun aggiornamento (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e restata pubblicata fino all'accessione dell'incarico o del mandato).	Obbligo che non ricade sui comuni con meno di 15.000 ab.	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 art. 2, c. 1, punto 2, n. 441/1982			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti accurati dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	"	"	
Titolari di incarichi politici,		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione,	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale o attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti	Temp. art. 8 d.lgs. 33/2013	"	

COMUNEDI GIOI	PTPCT2023-2025	PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	ALLEGATO
---------------	----------------	--	----------

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altro normativa	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
di amministrazione, di direzione e di governo	Art. 2, c. 1, punto 3, l.n. 441/1982		di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. 33/2013	messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000€)			
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l.n. 441/1982			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente ecopia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano] (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]			
	art. 14, c. 1, lett. a)		Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) <i>continua alla pagina successiva</i>	Attodetermina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo art. 8-33/2013	Resp. Area Amm.va	Resp. Area Amm.va
	art. 14, c. 1, lett. b)	Curriculum vitae		"		"	
	art. 14, c. 1, lett. c)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		"		"	
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		"		"	
	art. 14, c. 1, lett. d)	Dati relativi all'assunzione di incarichi, presso enti pubblici o privati, e relativi a compensi di qualsiasi titolo corrisposti		"		"	
	art. 14, c. 1, lett. e)	Altri eventuali incarichi con onere a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Obbligo che ricade sui comuni inferiori a 15.000 ab			
	art. 14, c. 1, lett. f); art. 2, c. 1, p. 2, legge 441/1982			1) dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano] (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno	"	
	art. 14, c. 1, lett. f); art. 2, c. 1, p. 2, legge 441/1982			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano] (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		"	
art. 14, c. 1, lett. f); art. 2, c. 1, p. 3, legge 441/1982			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale o ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti emessi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000€.		"		
art. 14, c. 1, lett. f); art. 3 legge 441/1982			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente ecopia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano] (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dall'assunzione dell'incarico)	"		
Art. 4, c. 2 e 3, D.lgs. 149/2011		Relazione di fine mandato del Sindaco	Relazione di fine mandato del Sindaco	Tempestivo	Resp Area Finanziaria	Resp Area Finanziaria	
Art. 4-bis D.lgs. 149/2011		Relazione di inizio mandato del Sindaco	Relazione di inizio mandato del Sindaco	Tempestivo	Resp Area Finanziaria	Resp Area Finanziaria	
Art. 142, c. 12- quater, D.lgs. n. 285/1992		Publicazione della relazione, in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi ex art. 208, c. 1, e art. 12-bis D.lgs. n. 285/1992, come risultante dal rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento.	Publicazione della relazione, in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi ex art. 208, c. 1, e art. 12-bis D.lgs. n. 285/1992, come risultante dal rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento.	Entro 30 giorni dalla data - 31 maggio di ogni anno - di invio informatico al M. Infrastrutture- Trasporti e al M. Interno	Resp Area Finanziaria	Resp Area Finanziaria	

COMUNE DI GIOI	PTPCT 2023-2025	PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	ALLEGATO
-----------------------	------------------------	---	-----------------

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altro	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
	Sanzioni per mancata comunicazione e dei dati	art.47,c.1	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi e il diritto all'assunzione della carica	Tempestivo art.8d.lgs.33/2013	Anac	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	art.28,c.1	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate		Nonsussiste	
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo		Nonsussiste	
Organizzazione	Articolazione degli uffici	art.13,c.1, lett.b)	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili e dei singoli uffici		Resp. Area Amm.va	Resp. Area Amm.va
		art.13,c.1,lett.c)	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che ad ogni ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma analoghe rappresentazioni grafiche		"	"
		art.13,c.1, lett.b)		Nomi dei dirigenti responsabili e dei singoli uffici		"	"
	art.13,c.1, lett.d)	Telefono postale elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificate dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	"		"	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenze	art.15,c.2	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo art.8-33/2013	Tutti i responsabili di Area	Tutti i responsabili di Area
		art.15,c.2,lett.b)		Per ciascun titolare di incarico:		"	"
		art.15,c.2,lett.c)		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		"	"
		art.15,c.2,lett.d)		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo art.8-33/2013	"	"
		art.15,c.2; art.53,c.14, del d.lgs.165/2001		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili legate alla valutazione del risultato		"	"
		art.53,c.14, del d.lgs.165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)		"	"
				Attestazione dell'avvenuto verificarsi dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	"	"
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	art.14,c.1,lett.a) e c.1-bis	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:		Responsabile Area Amm.va	Responsabile Area Amm.va
		art.14,c.1,lett.b)		Atto di conferimento, con indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo art.8d.lgs.33/2013	"	
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		"	

COMUNE DI GIOI	PTPCT 2023-2025	PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	ALLEGATO
----------------	-----------------	--	----------

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com. del d.lgs. 33/2013 o altro normativa	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione						
		ec.1-bis		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili legate alla valutazione del risultato)		"							
		art. 14, c. 1, lett. c) ec.1-bis		Importi di viaggi di servizio e missioni pagate con fondi pubblici				"					
		art. 14, c. 1, lett. d) ec.1-bis		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				"					
			art. 14, c. 1, lett. e) ec.1-bis		Altre eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		"						
			art. 14, c. 1, lett. f) ec.1-bis;		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula esultiva onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondograd, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]				Nessuno (vappresentata una solavolta entro 3 mesi dalla elezione, dallanomina o dal conferimento dell'incarico e restapubblicata fino all'accesso dell'incarico o del mandato).	bbbligo che non ricade sui Comuni < 15000 ab. (Delibera ANAC n. 641 del 14 giugno 2017)			
			art. 2, c. 1, p. 1, legge 441/1982										
			art. 14, c. 1, lett. a) ec.1-bis;								2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti, la cura dell'interessato della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dallanomina o dal conferimento dell'incarico	"
			art. 2, c. 1, p. 2, legge 441/1982										
			art. 14, c. 1, lett. a) ec.1-bis;								3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente (copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)])	Annuale	"
			art. 3 legge 441/1982										
	art. 20, c. 3 d.lgs. 39/2013	Dichiarazione sull'assistenza di natura delle cause di incompatibilità dell'incarico	Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013	Resp. Area Amm.va	Responsabile Area Amm.va								
	art. 20, c. 3 d.lgs. 39/2013	Dichiarazione sull'assistenza di natura delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale art. 20, c. 2, d.lgs. 39/2013	"	"								
	art. 14, c. 1-ter, secondo periodo	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (entro 30 marzo)	"	"								
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti ongerali)			Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolarità di posizione organizzate con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare dell'incarico:	Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013	"						
					art. 14, c. 1, lett. a) ec.1-bis				Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico				
art. 14, c. 1, lett. b) ec.1-bis					Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo								
art. 14, c. 1, lett. c) ec.1-bis					Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili legate alla valutazione del risultato)								
art. 14, c. 1, lett. d) ec.1-bis					Importi di viaggi di servizio e missioni pagate con fondi pubblici								
art. 14, c. 1, lett. e) ec.1-bis					Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti								
art. 14, c. 1, lett. f) ec.1-bis;	Altre eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno (vappresentata una sola volta)	bbbligo che ricade sui Comuni > 15000 ab. "										
art. 14, c. 1, lett. f) ec.1-bis;	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di												

COMUNE DI GIOI	PTPCT2023-2025	PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	ALLEGATO
----------------	----------------	--	----------

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com. del d.lgs. 33/2013 o altro	Denominazione dell'obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
		art. 2, c. 1, p.1, legge 441/1982		amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	volta entro 3 mesi dalla elezione, dall'annominazione o dal conferimento dell'incarico e restapubblicata fino all'accessione dell'incarico o del mandato).		
		art.14.c.1, lett. f) ec. 1-bis; art. 2, c. 1, p.2, legge 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dall'annominazione o dal conferimento dell'incarico		
		art.14.c.1, lett. f) ec. 1-bis; art. 3 legge 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente ecopia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		
		art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2011	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità all'incarico	Temporale (art. 20, c.2, d.lgs.n. 39/2013)		
		art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2011		Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico			
		art. 14, c. 1-ter, secondo periodo		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre 30 marzo)		
		art.15,c.5		Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del	Nonsussiste	
		art. 19, c. 1-bis, d.lgs. 165/2001	Posti di funzioni disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Temporale Annuale	Nonsussiste	
		art. 1, c. 7, dpr 108/200	Ruoli di dirigenti	Ruoli di dirigenti Attodidominazione di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico del mandato o elettivo			
		Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	art. 14, c. 1, lett. a) ec. 1-bis	Curriculum vitae		
art. 14, c. 1, lett. b) ec. 1-bis	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica						
art. 14, c. 1, lett. c) ec. 1-bis	Importi di viaggi di servizio e missioni pagate con fondi pubblici						
art. 14, c. 1, lett. d) ec. 1-bis	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti						
art. 14, c. 1, lett. e) ec. 1-bis	Altri eventuali incarichi onerati a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti						
art.14.c.1,lett.f)ec. 1-bis; art. 2, c. 1, p.2, legge 441/1982				1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno		

Commentato [S1]: Onsus

COMUNE DI GIOI	PTPCT 2023-2025	PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	ALLEGATO
----------------	-----------------	--	----------

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com. del d.lgs. 33/2013 o altro normativa	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
		art.14,c.1,lett.f)ec. 1-bis ; art.4 legge 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dall'assunzione dell'incarico)	"	
	Sanzioni per mancata comunicazione e dei dati	art.47,c.1	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari in carichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui adirritto l'assunzione della carica	Tempestivo art.8, d.lgs.33/2013	Anac	
	Posizioni organizzative	art.14, c.1-quinquies.	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo		Responsabile Area Amm.va	Responsabile Area Amm.va
	Dotazione organica	art. 16,c.1,	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale art. 17,c.1, d.lgs.n.33/2013	Responsabile Area Finanziaria	Resp. Area Finanziaria
		art.16,c.2	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		"	
	Personale non a tempo indeterminato	art.17,c.1	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Resp. Area Amm.va	Resp. Area Amm.va
		art.17,c.2	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato in servizio, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale art.16,c.3, d.lgs.n.33/2013	Resp. Area Finanziaria	Resp. Area Finanziaria
	Tassi di assenza	art.16,c.3	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale di tutti i livelli dirigenziali		Resp. Area amm.va	Resp. Area amm.va
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	art. 18 d.lgs.33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo art. 8 d.lgs.33/2013	"	"
			Incentivi tecnici ex art.113 d.lgs.50/2016	Pubblicazione dei dati delle liquidazioni in favore dei dipendenti dell'Amministrazione degli incentivi tecnici ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs.50/2016	Tempestivo art. 18 d.lgs.33/2013	Resp. Area Finanz	Resp. Area Finanz
Personale	Contrattazione collettiva	art.21,c. 1; art. 47, c. 8, d.lgs.165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo art.8 d.lgs.33/2013	Resp. Area Amm.va	Resp. Area Amm.va
	Contrattazione integrativa	art.21,c.2	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)		"	"
		art.21,c. 2; art. 55, c. 4, d.lgs.150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale art. 55,c.4, d.lgs. 165/2001	"	"
	OIV	art.10,c.8,lett.c)	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi			Resp. Settore Amm.vo
art.10,c.8,lett.c)		Curricula			Tempestivo art.8 d.lgs.33/2013	"	"
par. 14.2 della delibera CIVIT n.12/2013		Compensi				"	"
Bandi di concorso		art.19	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte		Resp. Settore Finanziario/Personale	Resp. Settore Finanziario/Personale

COMUNEDIGIOI	PTPCT2023-2025	PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	ALLEGATO
--------------	----------------	--	----------

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altro normativa	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
---	---	--	-----------------------------------	------------------------	---------------	---------------------------------	----------------------------------

Performance	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Par. 1, delibera CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Resp. Area Amm.va	Resp. Area Amm.va
	Piano della Performance	art. 10, c. 8, lett. b)	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo art. 8d.lgs.33/2013	"	"
	Relazione sulla performance		Relazione sulla performance	Relazione sulla performance (art. 10d.lgs.150/2009)		"	"
	Ammontare complessivo dei premi	art. 20, c.1	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alle performance sostanziali Ammontare dei premi effettivamente distribuiti		Resp Settore Finanziario	Resp Settore Finanziario
	Dati relativi ai premi	art. 20, c.2	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio		"	"
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi degli incentivi		"	"
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				"		"	
Benessere organizzativo	art. 20, c.3	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			

Enti controllati	Enti pubblici vigilati	art. 22, c.1, lett. a)	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione o per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Resp Settore Finanziario	
		art. 22, c.2		Per ciascuno degli enti:		"	"
				1) ragione sociale		"	"
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		"	"
				3) durata dell'impegno		"	"
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'annuo bilancio dell'amministrazione		"	"
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo di ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		"	"
	art. 20, c.3	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	"	"			
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	"	"			
		Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	"	"		
Società partecipate	art. 22, c.1, lett. b)	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, o loro controllate. (art. 22, c.6, d.lgs. n.33/2013)	Annuale art. 22, c.1, d.lgs. n.33/2013	"		
			Per ciascuna delle società:	Annuale	"		

COMUNE DI GIOI	PTPCT2023-2025	PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	ALLEGATO
----------------	----------------	--	----------

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altro normativa	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	
		art. 22, c. 2		1) ragione sociale	art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	"		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		"		
				3) durata dell'impegno		"		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		"		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi		"		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		"		
				7) incarichi di amministratore della società e relativi trattamenti economici complessivi		"		
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)		Tempestivo art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013	"			
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)		Annuale art. 20, c. 2 d.lgs. n. 39/2013	"			
		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate		Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	"			
Enti controllati	Società partecipate	art. 22, c. 1 lett. d-bis art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	"		
				Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche e le società fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate		"		
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento		"		
		Enti di diritto privato controllati	art. 22, c. 1, lett. c)	Enti di diritto privato in controllo pubblico (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione e delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	"	
					Per ciascuno degli enti:		"	
					1) ragione sociale		"	
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		"	
					3) durata dell'impegno		"	
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		"	
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi		"	
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	"							
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativi trattamenti economici complessivi	"							
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Annuale art. 20, c. 1 d.lgs. 33/2013	"						
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Annuale art. 20, c. 2 d.lgs. 33/2013	"						

COMUNE DI GIOI	PTPCT2023-2025	PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	ALLEGATO
----------------	----------------	--	----------

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com. del d.lgs. 33/2013 o altro normativa	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
				Collegamento consili istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale art. 20, c. 1 d.lgs. 33/2013	"	
	Rappresentazione grafica	art. 22, c. 1, lett. d)	Rappresentazione Grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale art. 22, c. 1 d.lgs. 33/2013	"	

Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	art. 24, c. 1	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, informazione aggregata, per settore di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
		Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<p>Per ciascuna tipologia di procedimento:</p> <p>1) Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</p> <p>2) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</p> <p>3) L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p> <p>4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p> <p>5) Modalità con la quale gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p> <p>6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso o, in alternativa, il termine procedimentale rilevante</p> <p>7) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o, in alternativa, il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p> <p>8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale o, in alternativa, nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p> <p>9) Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p> <p>10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del contocorrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p> <p>11) Nome del soggetto a cui è tribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p> <p>Per i procedimenti a istanza di parte:</p> <p>1) Atti e documenti da allegare all'istanza e modalità di presentazione, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p> <p>2) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale e, in alternativa, le istanze</p>	Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013	Tutti Resp di Area
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 2, c. 4-bis, legge 241/1990 inserito dall'art. 12 del d.l. 76/2020 - legge 120/2020	Tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Pubblicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità e i criteri di misurazione nonché le modalità di pubblicazione stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in Conferenza Unificata di cui all'art. 8 del d.lgs. n. 281/1997.	Tempestivo	"	

COMUNE DI GIOI	PTPCT2023-2025	PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	ALLEGATO
----------------	----------------	--	----------

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altro	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
		e art.7, commi 4e 10					
		Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del D. Lgs. N° 50 del 2016. I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ogni fase, dai primi atti alla fase di esecuzione					
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016. DPCM n° 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interesse di battito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incarichi e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22 c.1) Informazioni previste dal DPCM n° 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e esigie dimensionali delle opere sottoposte adibattito pubblico"	Tempestivo	Resp Area Tecnica LL.PP. e Urbanistica	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70 co.1 del D. Lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co.2, del D. Lgs. 50/2016	Tempestivo	Tutti i Responsabili di Area	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera contrarre	Delibera contrarre o equivalente	Tempestivo	"	
Bandi di gara contratti	Atti delle amministrazioni giudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 art. 29, c. 1 d.lgs. n. 50/2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7e Linee guida ANAC n.4) Bandi e avvisi (art. 36, c.9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina contrarre ex art. 32, c.2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c.2, lettera e) b) SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avvisi di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziati (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e3) Bandi e avvisi (art. 73, c.1e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c.1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c.1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c.1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c.1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso di concorsi e di notari e di cadaveri sponsorati o di avventurieri e di unoprocedimento di sponsorizzazione e di indicazioni sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c.1)	Tempestivo	"	
		art. 48 c.3, D.L. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dai PNRR e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art. 125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere l'realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	"	
		Art. 37, c.1, let. B) D. Lgs. 33/2013 e	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti			

COMUNE DI GIOI	PTPCT2023-2025	PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	ALLEGATO
----------------	----------------	--	----------

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altro normativa	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
		art. 29, c.1, del D.Lgs. 50/2016		SETTORI ORDINARI - SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c.2, lett. b), c), c bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c.2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede all'affidamento diretto tramite determinazione a contrarre ex art. 32 c.2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, c.2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, c.2			
		Art. 37, c.1, let. B) D.Lgs. 33/2013 e art. 29, c.1, del D.Lgs. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI - SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142 c.3) Avvisi sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c.2)	Tempestivo		
				SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129 c.2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140 c.3) Avvisi sui risultati del concorso di progettazione (art. 141 c.2)			
Bandi di gara e contratti		D.L. 76, art. 1 c.2, let. A) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.06.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori a euro 40.000)			
		D.L. 76, art. 1 c.1, let. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati dell'aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.06.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati			
		Art. 37, c.1, let. B) D.Lgs. 33/2013 e art. 29, c.1, D. Lgs. 50/2016	Verbal delle commissioni di gara	Verbal delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di dati personali)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure		
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29 c.1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti) (art. 47, c.2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure		
		Art. 37, c.1, let. B) D.Lgs. 33/2013 e art. 29, c.1, D. Lgs. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal D.Lgs. N°196/2003 e s.m.i. in materia di dati personali)	Tempestivo		
		DL 76/2020, art. 6 Art. 29, c.1, d. lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compensi dei componenti	Tempestivo		
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, c.1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c.3, d.l. 77/2021)	Tempestivo		

COMUNE DI GIOI	PTPCT2023-2025	PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	ALLEGATO
----------------	----------------	--	----------

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altro normativa	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
		Art. 47, c. 3 bis e c. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, c. 1, d. lgs. 50/2016		Publicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'art. 17 della L. 12 marzo 1999 n° 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti)	Tempestivo		
		Art. 37, c. 1, let. B) D. Lgs. 33/2013 e art. 29, c. 1, D. Lgs. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione e autorizzazione relativi a: modifiche soggettive varianti proroghe rinnovi quinto d'obbligo subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto) Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi e bonarietrazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	tempestivo		
		Art. 37, c. 1, let. B) D. Lgs. 33/2013 e art. 29, c. 1, D. Lgs. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo)	Annuale (entro il 31 gennaio) conferimento agli affidamenti dell'anno precedente		
		Art. 37, c. 1, let. B) D. Lgs. 33/2013 e art. 29, c. 1, D. Lgs. 50/2016	Concessioni e partenariati pubblico-privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Conferimento agli avvisi e ai bandi richiama inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164 c.2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c.3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c.3) Bandi di gara relativi alla finanzia di progetto (art. 183, c.2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo ai contratti di disponibilità (art. 188 c.3)	Tempestivo		
		Art. 37, c. 1, let. B) D. Lgs. 33/2013 e art. 29, c. 1, D. Lgs. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c.10)	Tempestivo		
		Art. 37, c. 1, let. B) D. Lgs. 33/2013 e art. 29, c. 1, D. Lgs. 50/2016	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c.1 e 3)	Tempestivo		
		Art. 90, c.10, d. lgs. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c.10, del d.lgs. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c.10, d.lgs. 50/2016)	Tempestivo		

COMUNE DI GIOI	PTPCT2023-2025	PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	ALLEGATO
----------------	----------------	--	----------

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altro normativa	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri, modalità e procedure per assegnazione	Art. 26 d.lgs. 33/2013	Beni immobili del patrimonio disponibile	Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri, le modalità e le procedure di assegnazione e fruizione, in conformità alla delibera ANAC n. 468 del 16/06/2021	Tempestivo	Resp Area Tecnica	
			Alloggi di edilizia residenziale pubblica			Resp Area amministrativa	
	Attidi concessione	art.26,c.2 art.27,c.1,lett. a) art.27,c.1,lett.b) art.27,c.1,lett.c) art.27,c.1,lett.d) art.27,c.1,lett.e) art.27,c.1,lett.f) art.27,c.2)	Attidi concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c.4, del d.lgs. n.33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo art.26,c.3, d.lgs.n. 33/2013	Tutti i resp di Area	
				Per ciascun atto:			
				1) nome dell'impresa o dell'ente e irrispettività fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo art.26,c.3, d.lgs. n.33/2013		
				2) importo del vantaggio economico corrisposto			
				3) norma o titolo a base dell'attribuzione			
				4) ufficio o funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo			
				5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario			
				6) link al progetto selezionato			
7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato							
Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale art. 27,c.2, d.lgs.n.33/2013						
Bilanci	Bilancio preventivo	art.29,c.1 art.5, c.1 dpcm. 26.4.2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso ad rappresentazioni grafiche	Tempestivo ex art.8,d.lgs. n. 33/2013	Resp. Finanziario	
		art. 29, c. 1-bis art.5, c.1 dpcm. 26.4.2011		Dati relativi alle entrate e alle spese dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento o il riutilizzo.			
	Bilancio consuntivo	art.29,c.1 art.5, c.1 dpcm. 26.4.2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso ad rappresentazioni grafiche	Tempestivo ex art.8,d.lgs. n. 33/2013		
		art. 29, c. 1-bis art.5, c.1 dpcm. 26.4.2011		Dati relativi alle entrate e alle spese dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento o il riutilizzo.			
Piano degli indicatori ed i risultati attesi di bilancio	art. 29, c.2; art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo ex art.8,d.lgs. n. 33/2013			
Beni immobili gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	art. 30 d.lgs. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti detenuti	Tempestivo ex art.8,d.lgs. n. 33/2013	Resp Area Tecnica	
		Art. 48, c. 3, lett. C), d.lgs. 159/2011	Beni confiscati alla criminalità organizzata	Elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti al Comune, contenente i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni, nonché in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata della concessione.	Aggiornamento mensile		
	Canon di locazione e affitto	art. 30 d.lgs. 33/2013	Canon di locazione e affitto	Canon di locazione e di affitto versati o percepiti	Tempestivo ex art.8,d.lgs. n. 33/2013		

COMUNE DI GIOI	PTPCT2023-2025	PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	ALLEGATO
----------------	----------------	--	----------

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altro normativa	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
---	---	--	----------------------------	------------------------	---------------	---------------------------------	----------------------------------

Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	art. 31 d.lgs. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV di struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibera N.A.C.	Segr. Com.	
				Documenti dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Seg. Com.	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Seg. Com.	
	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti		Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	"			
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo di bilancio di esercizio	Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	Resp Area Finanziaria	
	Corte dei Conti		Rilievi Corte dei Conti	Tutti i rilievi della Corte dei Conti corché non recepitriguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse dei loro uffici	Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	"	

Servizi erogati	Carte dei servizi standard di qualità	art. 32, c. 1	Carte dei servizi standard di qualità	Carte dei servizi o documenti contenenti gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	Tutti Resp Area	
	Class action	art. 1, c. 2 d.lgs. 198/2009 art. 4, c. 2 d.lgs. 198/2009 art. 4, c. 6 d.lgs. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	"	
				Sentenze di definizione del giudizio	Tempestivo	"	
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	"	
	Costi contabilizzati	art. 32, c. 2, lett. a); art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati ai utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Resp Area Finanziario	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obblighi di pubblicazione a carico di enti, aziende di strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non ricorre	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete risalenti all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Tutti Resp Area	
Pubblicazione del collegamento ipertestuale alla sezione del sito istituzionale dedicata al servizio di gestione dei rifiuti, costituita ex deliberazione ARERA n. 444 del 31 ottobre 2019	Delibera ANAC n. 803 del 07/10/2020	(si rinvia agli obblighi previsti dalla delibera ARERA n. 444 del 31/10/2020)				Resp Area Tecnica e Resp. Area Finanziaria	

COMUNE DI GIOI	PTPCT2023-2025	PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	ALLEGATO
----------------	----------------	--	----------

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altro norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
---	---	--	-----------------------------------	------------------------	---------------	---------------------------------	----------------------------------

Pagamenti	Dati sui pagamenti	art. 4-bis, c.2	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Resp Area finanziario	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	art.41, c.1-bis	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Ipotesi non ricorre	Ipotesi non ricorre
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	art.33 d.lgs. n.33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti relativi ai acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale art. 33, c.1, d.lgs. n.33/2013	Resp Area Finanziario	
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale art.33, c.1 d.lgs.n.33/2013	"	
				Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale art. 33, c.1 d.lgs. n.33/2013	"	
IBAN e pagamenti informatici	art.36 d.lgs. n.33/2013 art.5, c.1, d.lgs.82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento Publicazione dei seguenti dati dei pagamenti informatici: ➤ la data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA AdalXX.XX.XXXX"; ➤ se utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA, ovvero: • "Delegaunica F24" (c.d. modello F24) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; • Sepa Direct Debit (SDD) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; ➤ eventuali altri servizi di pagamento non ancora integrati con il Sistema pagoPA e che non risultino sostituibili con quelli erogati tramite pagoPA poiché una specifica previsione di legge impone la messa a disposizione dell'utenza per l'esecuzione del pagamento; ➤ per cassa, presso il soggetto che per tale ente svolge il servizio di tesoreria o di cassa.	Tempestivo ex art.8, d.lgs. n. 33/2013	"		

Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art.38, c.1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art.1, l.n.144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo ex art.8, d.lgs. n.33/2013	Resp Area Tecnica	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013; art. 21, co.7 d.lgs. n. 50/2016 art.29 d.lgs.50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo art.8, c.1, d.lgs. n.33/2013	Resp Area Tecnica.	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	art. 38, c. 2 d.lgs. n.33/2013 art. 38, c.2 d.lgs. n.33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo art.8, c.1, d.lgs. n.33/2013 Tempestivo art.8, c.1, d.lgs. n.33/2013	" "	

COMUNE DI GIOI	PTPCT2023-2025	PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	ALLEGATO
----------------	----------------	--	----------

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altro normativa	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
---	---	--	-----------------------------------	------------------------	---------------	---------------------------------	----------------------------------

Pianificazione e governo del territorio	art.39,c.1,lett. a)	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generale di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo art.39,c.1 d.lgs.n.33/2013	RespArea Tecnica	
	art.39,c.2		Documentazione relativa ai procedimenti di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatoria fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo art.8, d.lgs.n.33/2013	"	

Informazioni ambientali	art.40,c.2	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono o a fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo ex art.8, d.lgs.n.33/2013	RespArea Tecnica		
			Stato dell'ambiente		1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	RespArea Tecnica	
			Fattori inquinanti		2) Fattori quali sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ionizzanti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	RespArea Tecnica	
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto		3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e i fattori dell'ambiente e analisi costi-benefici ed analisi di impatto economico usate nell'ambito delle stesse	RespArea Tecnica	
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto		4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed analisi di impatto economico usate nell'ambito delle stesse	RespArea Tecnica	
			Relazioni sull'attuazione della legislazione		5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	RespArea Tecnica	

COMUNE DI GIOI	PTPCT2023-2025	PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	ALLEGATO
-----------------------	-----------------------	---	-----------------

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altro	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrate di prevenzione della corruzione e individuazione di rischi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Seg. Com.	
		Art. 1, c. 8, legge 190/2012 Art. 4, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	"	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione ed dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione ed dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	"	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	"	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	"	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	"	
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici ed delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancato risposta, con indicazione dei recapiti telefonici ed delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Seg. Com.	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici ed delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	"	
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo sito con la data della decisione	Tempestivo	Tutti i Resp di Area	
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Tutti i Resp di Area	Respo. Area Amm.va
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Resp. Area Amm.va	"
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito in l. n. 221/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nel circolare dell'Ag. enzia per l'Italia digitale n. 1/2016 es. m. i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale ex art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Resp. Area Amm.va	"
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	-----	Tutti i Resp di Area	
		Delibera ANAC n. 329-21/04/2021 ***	Pubblicazione del provvedimento di conclusione del procedimento di valutazione di fattibilità delle proposte di progetto di finanziamento	estremi del provvedimento amministrativo e, al fine di rendere lo stesso chiaramente identificabile (l'ANAC auspica, in via esemplificativa, che siano pubblicati la data, il numero di protocollo del provvedimento, l'oggetto e l'ufficio che lo ha formato oltre che il destinatario ovvero la tipologia di destinatario)	tempestivo	Resp Area Tecnica.	

COMUNE DI GIOI	PTPCT2023-2025	PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	ALLEGATO
----------------	----------------	--	----------

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altro normativa	Denominazione dell'obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione
			iniziativa privata presentata da operatori economici ex art.183,co.15, d.lgs.50/2016	*** fare un collegamento ipertestuale dalla sotto-sezione "Provvedimenti" ex art. 23 e, auspicabilmente, anche dalla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" ex art.37,co.1, lett. b)			
		Art.48 D.lgs. n.198 del 15/6/2006	Piano triennale delle Azioni Positive	Piano triennale delle Azioni Positive	tempestivo	Seg. Com.	
		DPCM 25/09/2014	Pubblicazione elenco autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione	Elenco autovetture di servizio	semestrale	Responsabile Area Tecnica	